



**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Prov. di Cosenza )**  
*Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)*  
*Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013*

*Determinazione Responsabile del Settore Politiche Sociali*

**N° Registro del Servizio 35 del  
03/09/2019**

N° Registro Generale **794**

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

N° ALBO **546** del **del 04/03/2019**

AI \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**OGGETTO: Nomina Responsabili di Procedimento**

L'anno Duemiladiciannove il giorno 03 del mese di Settembre nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 6815 del 20/05/2019 con il quale la dipendente Maria Concetta ZAGORDO è stata nominata "Responsabile del Settore n. 4 Servizi Sociali - Fondi Comunitari";

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;

**PREMESSO**

CHE con deliberazione G. M. n. 118 del 01/10/2018 è stata approvata la delibera recante ad oggetto "Modifica ed integrazione della deliberazione n° 90 del 16/07/2018" in base alla quale l'organigramma dell'Ente risulta ripartito in n° 8 settori, con le relative aree;

CHE il settore IV Area Risorse Umane, Servizi Sociali, Fondi Comunitari, Ufficio di Piano risulta composta dai seguenti servizi:

- Risorse Umane
- Servizi Sociali

CHE per una migliore organizzazione interna è opportuno individuare, in via generale e preventiva, i responsabili del procedimento di cui alla legge 241/1990, ripartendo i procedimenti di competenza del settore tra i singoli dipendenti addetti ai servizi,

CHE le risorse umane assegnate al settore sono quelle di seguito elencate, tutte con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	CATG
GIUSEPPE CURCIO	ISTRUTTORE AMM.VO SETTORE RISORSE UMANE	C3
FRANCA TRIESTINO	ESECUTORE AMM.VO SETTORE POLITICHE SOCIALI	B2

**CONSIDERATO:** Che la scrivente risulta responsabile del Settore IV – Risorse Umane- Politiche Sociali

**VISTA:**

la L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 5, comma 1, ove è previsto che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale

**VISTI** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

**ATTESO** che si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

**ATTESO** che si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

**ATTESO** che si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

**RITENUTO OPPORTUNO** Provvedere in merito

**TUTTO** ciò premesso e considerato

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTI:**

Il Regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Lo Statuto Comunale;

La Legge 241/90 e ss. mm. ii. Il D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii;

I vigenti CCNL di comparto

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii, responsabili del procedimento per i servizi comunali assegnati all'area Risorse Umane – Servizi Sociali , , i dipendenti

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROCEDIMENTI ASSEGNATI</b>
GIUSEPPE CURCIO	PROCEDIMENTI NEL SETTORE RISORSE UMANE
FRANCA TRIESTINO	PROCEDIMENTI NEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

2. **DI PRECISARE:**

a.) CHE l'attribuzione della responsabilità di procedimento comporta l'espletamento dei compiti previsti dall'articolo 6, comma 1, della più volte citata Legge 241/90, che di seguito si elencano:

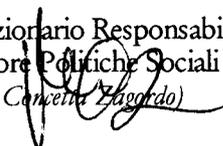
- o valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

**CHE** tutti gli atti sottoposti alla firma del Responsabile del settore dovranno essere sottoscritto in calce dal Responsabile del Procedimento

- b) **DI DARE ATTO** che si provvederà ad illustrare il presente provvedimento in sede di contrattazione decentrata integrativa, per valutare l'eventualità di corrispondere una indennità accessoria legata ai compiti svolti.
  - c) **DI TRASMETTERE** la presente, per le rispettive competenze, al signor Sindaco del Comune di Amantea ed al Segretario comunale.
3. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)
  4. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
  5. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012
  6. **DI DARE ATTO**
    - a. Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
  - 1) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione
    - a. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

Il Funzionario Responsabile  
 Settore Politiche Sociali  
 (Dott. ssa Maria Concetta Zagardo)



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p><b>Intervento</b> ...../CAP.....</p> <p><b>Per</b> ..... bilancio .....</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variazione in aumento</p> <p>-variazione in diminuzione. =====</p> <p>-stanziamento definitivo</p> <p>-somme già impegnate</p> <p>-somma disponibile</p> <p>-somma impegnata con la presente</p> <p>-stanziamento residuo</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>
---	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente ..... consecutivi  
dal 04/09/2015 al 18/09/2015

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

